

## REGULAMIN SERWISU TENNISCAMPS.PL

### § 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania serwisu dostępnego pod adresem [tenniscamps.pl](http://tenniscamps.pl)
- 1.2. Administratorem Serwisu jest Maciej Sołowiński prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą pod firmą Maciej Sołowiński, stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej: ul. Marii Konopnickiej 10b, 08-110 Siedlce, nr NIP 821-265-86-36, nr REGON 380640825, wpisany do rejestru organizatorów turystyki przedsiębiorców prowadzonego przez Marszałka Województwa Mazowieckiego pod numerem 2451, adres e-mail: [maciek@tenniscamps.pl](mailto:maciek@tenniscamps.pl), nr tel.: +48 512086607 (dalej jako „Administrator”).
- 1.3. Regulamin określa prawa i obowiązki Użytkowników, w tym zarówno osób dokonujących Rezerwacji, jak i podejmujących inne działania w Serwisie.
- 1.4. Każdy Użytkownik z chwilą podjęcia czynności zmierzających do korzystania z Serwisu, zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
- 1.5. Regulamin stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8 UŚUD.

### § 2. DEFINICJE

- 2.1. Poniższe terminy użyte w Regulaminie oznaczają:
  - 2.1.1. **Blog** - usługa świadczona drogą elektroniczną przez Administratora polegająca na bezpłatnym udostępnianiu w Serwisie treści o ograniczonym okresie ważności lub przydatności, prezentowanych od wpisu najnowszego (ostatnio opublikowanego) do najstarszego, w szczególności o charakterze wpisów z aktualnościami, informacjami dotyczącymi tenisa oraz relacjami z Imprez.
  - 2.1.2. **DSA** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2065 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie jednolitego rynku usług cyfrowych oraz zmiany dyrektywy 2000/31/WE (akt o usługach cyfrowych).
  - 2.1.3. **Formularz Informacji o starcie zapisów** - usługa świadczona drogą elektroniczną przez Administratora polegająca na bezpłatnym udostępnianiu w Serwisie formularza elektronicznego pozwalającego na otrzymanie informacji o rozpoczęciu przyjmowania przez Administratora Rezerwacji na daną Imprezę.
  - 2.1.4. **Formularz Listy Rezerwowej** - usługa świadczona drogą elektroniczną przez Administratora polegająca na bezpłatnym udostępnianiu w Serwisie formularza elektronicznego pozwalającego na dokonywanie zapisu na listę rezerwową dotyczącą udziału w Imprezie.
  - 2.1.5. **Formularz Newslettera** - usługa świadczona drogą elektroniczną przez Administratora polegająca na bezpłatnym udostępnianiu w Serwisie formularza elektronicznego pozwalającego na zapisanie się do Newslettera lub zamówienia Lead Magnet i zawarcia umów ich dotyczących.
  - 2.1.6. **Funkcjonalności Serwisu** – usługi świadczone przez Administratora drogą elektroniczną w Serwisie, o których mowa w §3 Regulaminu.

- 2.1.7. **Formularz Turnieju** – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Administratora polegająca na bezpłatnym udostępnianiu w Serwisie formularza elektronicznego pozwalającego na zawarcie Umowy o udział w Turnieju.
- 2.1.8. **Impreza / Impreza Turystyczna** – połączenie co najmniej dwóch różnych rodzajów usług turystycznych na potrzeby tej samej podróży lub wakacji, spełniające warunki, o których mowa w art. 5 ust. 1 Ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych [Dz.U. z 2017 r. poz. 2361 t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2211] (dalej jako „**Ustawa o imprezach turystycznych**”).
- 2.1.9. **Komentarze** - usługa świadczona drogą elektroniczną przez Administratora polegająca na bezpłatnym udostępnianiu w Serwisie formularza elektronicznego pozwalającego na dodawania komentarzy do treści publikowanych w ramach Bloga.
- 2.1.10. **Konsument** – Użytkownik zawierający z Administratorem umowę niezwiązaną bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową. Na potrzeby Regulaminu za Konsumenta uznaje się również osobę fizyczną zawierającą z Administratorem umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z jej treści wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej.
- 2.1.11. **Materiały** – Treści cyfrowe lub Usługi cyfrowe udostępniane przez Administratora na rzecz Użytkownika, za które nie wnosi opłaty pieniężnej, lecz dostarcza Administratorowi dane osobowe w celach marketingowych i promocyjnych (w tym, w szczególności w celu przedstawienia produktów i usług Administratora oraz wysyłki informacji handlowych, w tym Newslettera).
- 2.1.12. **Newsletter** - usługa świadczona drogą elektroniczną przez Administratora, usługa dystrybucyjna świadczona za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail umożliwiająca korzystającym z niej Użytkownikom automatyczne otrzymywanie od Administratora cyklicznych treści kolejnych edycji Newslettera zawierającego informacje o Administratorze, organizowanych Imprezach, nowościach, ciekawostkach i relacjach z wydarzeń związanych z tenisem.
- 2.1.13. **Płatność** – opłata za wszystkie usługi turystyczne w ramach Imprezy Turystycznej wskazane przez Użytkownika i zestawione w Rezerwacji.
- 2.1.14. **Podróżny / Uczestnik** – osoba fizyczna, która na podstawie Umowy uczestniczy w Imprezie Turystycznej.
- 2.1.15. **Punkt kontaktowy dla organów państw członkowskich** - elektroniczny punkt kontaktowy dostępny pod adresem [instytucje@tenniscamps.pl](mailto:instytucje@tenniscamps.pl), przeznaczony do bezpośredniej komunikacji z organami państw członkowskich, Komisją Europejską, Radą Usług Cyfrowych. Komunikacja za pośrednictwem Punktu Kontaktowego może być prowadzona w języku polskim lub angielskim.
- 2.1.16. **Punkt kontaktowy dla Użytkowników** - elektroniczny punkt kontaktowy dostępny pod adresem: [dsa@tenniscamps.pl](mailto:dsa@tenniscamps.pl), przeznaczony do bezpośredniej i szybkiej komunikacji Użytkowników z Administratorem.

- 2.1.17. **Regulamin** – niniejszy Regulamin.
- 2.1.18. **Rezerwacja** – złożenie zamówienia na udział w Imprezie Turystycznej dostępnej w Serwisie. Dla dokonania Rezerwacji konieczne jest zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu, Warunków Uczestnictwa, Standardowego formularza informacyjnego dotyczącego imprezy turystycznej i Polityki Prywatności, oraz akceptacja ich postanowień.
- 2.1.19. **Serwis** – strona internetowa dostępna pod adresem: <https://tenniscamps.pl/>
- 2.1.20. **System Rezerwacji** – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Administratora polegająca na bezpłatnym udostępnianiu w Serwisie formularza elektronicznego pozwalającego na dokonywanie Rezerwacji.
- 2.1.21. **Treści cyfrowe** - dane wytwarzane i dostarczane w postaci cyfrowej.
- 2.1.22. **Treści Nielegalne** – treści, które same w sobie lub przez odniesienie do działania, w tym sprzedaży produktów lub świadczenia usług, nie są zgodne z prawem Unii Europejskiej lub z prawem jakiegokolwiek państwa członkowskiego, które jest zgodne z prawem Unii Europejskiej, niezależnie od konkretnego przedmiotu lub charakteru tego prawa.
- 2.1.23. **Treść Użytkownika** – wszelkie dane wytwarzane lub dostarczane przez Użytkownika w ramach korzystania z Funkcjonalności Serwisu.
- 2.1.24. **Umowa** – umowa o udział w Imprezie Turystycznej jako całości lub jeżeli Impreza Turystyczna jest realizowana na podstawie odrębnych umów, wszystkie umowy obejmujące poszczególne usługi turystyczne w ramach tej samej Imprezy Turystycznej, zawierana pomiędzy Użytkownikiem a Administratorem za pośrednictwem Serwisu na zasadach określonych w Regulaminie i Warunkach Uczestnictwa.
- 2.1.25. **Umowa o udział w Turnieju** – zawierana na odległość umowa o udział w Turnieju tenisowym organizowanym przez Administratora na warunkach określonych w regulaminie takiego Turnieju.
- 2.1.26. **Umowa Lead Magnet** – zawierana na odległość umowa o dostarczanie przez Administratora Materiałów, za które Użytkownik nie wnosi opłaty pieniężnej, ale dostarcza Administratorowi dane osobowe na cele marketingowe i promocyjne (w szczególności kontakt w celu przedstawienia swoich produktów i usług oraz wysyłki informacji handlowych, w tym Newslettera).
- 2.1.27. **Usługa cyfrowa** – usługa pozwalająca Użytkownikowi na:
- a) wytwarzanie, przetwarzanie, przechowywanie lub dostęp do danych w postaci cyfrowej,
  - b) wspólne korzystanie z danych w postaci cyfrowej, które zostały przesłane lub wytworzone przez dane Użytkownika lub innych Użytkowników tej usługi,
  - c) inne formy interakcji za pomocą danych w postaci cyfrowej.
- 2.1.28. **UŚUD** – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 2.1.29. **Ustawa o prawach konsumenta** – ustawa z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta.
- 2.1.30. **Użytkownik** – korzystająca z Serwisu osoba fizyczna, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych.

- 2.1.31. **Warunki Uczestnictwa** – Warunki Uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez Administratora, dostępne pod adresem [https://tenniscamps.pl/wp-content/uploads/2024/11/warunki\\_uczestnictwa\\_tenniscamps\\_09.11.2024\\_final.pdf](https://tenniscamps.pl/wp-content/uploads/2024/11/warunki_uczestnictwa_tenniscamps_09.11.2024_final.pdf)

### **§ 3. FUNKCJONALNOŚCI SERWISU**

- 3.1. Poprzez Serwis Użytkownikom oferowany jest dostęp do Funkcjonalności Serwisu oraz możliwość korzystania z zawartości Serwisu, zgodnie z Regulaminem oraz dodatkowymi warunkami publikowanymi przez Administratora.
- 3.2. Do Funkcjonalności Serwisu należą:
- 3.2.1. System Rezerwacji,
  - 3.2.2. Formularz Listy Rezerwowej,
  - 3.2.3. Formularz Informacji o starcie zapisów,
  - 3.2.4. Formularz Newslettera,
  - 3.2.5. Formularz Turnieju,
  - 3.2.6. Blog,
  - 3.2.7. Komentarze.

### **§ 4. SYSTEM REZERWACJI**

- 4.1. W ramach Systemu Rezerwacji możliwe jest:
- 4.1.1. zapoznanie się z opisem Imprezy Turystycznej;
  - 4.1.2. zapoznanie się i akceptacja Warunków Uczestnictwa;
  - 4.1.3. zapoznanie się ze Standardowym formularzem informacyjnym;
  - 4.1.4. zapoznanie się i akceptacja Regulaminu Serwisu;
  - 4.1.5. zapoznanie się z Polityką Prywatności;
  - 4.1.6. dokonanie Rezerwacji na Imprezę Turystyczną wraz z wprowadzeniem danych Uczestników;
  - 4.1.7. dokonanie Płatności.
- 4.2. Usługa Systemu Rezerwacji świadczona jest nieodpłatnie i ma charakter jednorazowy. Świadczenie usługi Systemu Rezerwacji rozpoczyna się z chwilą utworzenia formularza umożliwiającego dokonanie Rezerwacji i ulega zakończeniu odpowiednio z chwilą przesłania Administratorowi tego formularza albo z chwilą wcześniejszego zaprzestania z jego funkcjonalności przez Użytkownika.
- 4.3. W celu dokonania Rezerwacji Użytkownik wybiera opcję „Zapisz się” dostępną w opisie konkretnej Imprezy Turystycznej. Następnie, za pośrednictwem Systemu Rezerwacji, Użytkownik w odpowiednich polach formularza Rezerwacji podaje swoje dane osobowe: imię i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe: adres, telefon kontaktowy, adres e-mail, numer telefonu, adres zamieszkania, nr PESEL i płeć, oraz ewentualnie tożsame dane osób trzecich, w imieniu i na rzecz których dokonuje Rezerwacji.
- 4.4. Warunkiem niezbędnym do dokonania Rezerwacji, jest ukończenie przez Użytkownika 18 (słownie: osiemnastu) lat oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.

- 4.5. Możliwość Rezerwacji dotyczy Imprez Turystycznych, w opisie których opcja „Zapisz się” jest aktywna. W razie wątpliwości co do dostępności Imprezy Turystycznej Użytkownik proszony jest o kontakt z Administratorem.
- 4.6. Rezerwacja następuje po potwierdzeniu przez Użytkownika, że zapoznał się niniejszym Regulaminem, Warunkami Uczestnictwa, Standardowym Formularzem Informacyjnym oraz Polityką Prywatności.
- 4.7. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania nieprawdziwych lub niepełnych informacji przez Użytkownika.
- 4.8. Użytkownik może dokonać Rezerwacji na rzecz osób trzecich wyłącznie w sytuacji, gdy:
- 4.8.1. osoba trzecia jest jego niepełnoletnim dzieckiem, lub
  - 4.8.2. jest opiekunem osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych, lub
  - 4.8.3. posiada pełnomocnictwo od osoby trzeciej do zawarcia Umowy w jej imieniu oraz przed zawarciem Umowy przekazał jej wszystkie informacje dotyczące Imprezy, w szczególności te opisane w §2 Warunków Uczestnictwa, zaś składane podczas dokonywania Rezerwacji oświadczenia przekazuje także w imieniu wszystkich osób na rzecz których zawiera Umowę. Ponadto Użytkownik dokonujący Rezerwacji na podstawie pełnomocnictw otrzymanych od osób trzecich bezwzględnie zobowiązany jest do wskazania ich prawidłowego adresu e-mail w celu przesłania tym osobom przez Administratora Umowy.
- 4.9. Użytkownik dokonujący Rezerwacji na rzecz osób trzecich przyjmuje na siebie odpowiedzialność za zapłatę całej ceny Imprezy za wszystkie osoby wymienione w formularzu dostępnym w Systemie Rejestracji. Poprzez potwierdzenie Rezerwacji przez Administratora, o czym Uczestnik zostaje poinformowany w wiadomości e-mail, następuje zawarcie Umowy z Uczestnikiem w formie dokumentowej. Wszystkie osoby trzecie, na rzecz których Użytkownik dokonał rezerwacji, otrzymają Umowę na adres e-mail wskazany przez Podróżnego dokonującego rezerwacji.
- 4.10. Dane zawarte w opisie Imprez mają charakter informacyjny i mogą ulec zmianie przed zawarciem Umowy z zachowaniem określonego w art. 40 ust. 3 Ustawy o imprezach turystycznych wymogu poinformowania Podróżnego o zmianie.
- 4.11. Warunki i sposoby płatności są dostępne w podsumowaniu Rezerwacji w Systemie Rezerwacji oraz wiadomości e-mail od Administratora.
- 4.12. Wszystkie ceny podane na Serwisie są cenami brutto i zawierają podatek VAT.
- 4.13. Rozliczenia płatności za Imprezę Turystyczną e-przelewem, kartą kredytową, systemem Mastercard, PayPal lub innym sposobem, przeprowadzane są za pośrednictwem PayU. Przedmiotowe usługi świadczy PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Grunwaldzka 186, 60-166 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000274399, kapitał zakładowy w kwocie 7.789.000,00 zł opłacony w całości, NIP: 779-23-08-495, REGON: 300523444. Więcej informacji znajduje się na stronie internetowej: <https://www.payu.com>.

## **§ 5. FORMULARZ LISTY REZERWOWEJ**

- 5.1. Korzystanie z Formularza Listy Rezerwowej może wymagać podania imienia oraz adresu e-mail Użytkownika.
- 5.2. W ramach Formularza Listy Rezerwowej istnieje także możliwość wyrażenia zgody na przesyłanie przez Administratora za pomocą środków komunikacji elektronicznej informacji marketingowych dotyczących przyszłych obozów oraz organizowanych przez niego wydarzeń, a także innych oferowanych produktów i usług.
- 5.3. Usługa Formularza Listy Rezerwowej świadczona jest nieodpłatnie i ma charakter jednorazowy. Świadczenie usługi Formularza Listy Rezerwowej rozpoczyna się z chwilą utworzenia tego Formularza i ulega zakończeniu odpowiednio z chwilą przesłania go Administratorowi albo z chwilą wcześniejszego zaprzestania korzystania z niego przez Użytkownika.

## **§ 6. FORMULARZ INFORMACJI O STARCIE ZAPISÓW**

- 6.1. Korzystanie z Formularza Informacji o starcie zapisów może wymagać podania imienia oraz adresu e-mail Użytkownika.
- 6.2. W ramach Formularza Listy Informacji o starcie zapisów istnieje także możliwość wyrażenia zgody na przesyłanie przez Administratora za pomocą środków komunikacji elektronicznej informacji marketingowych dotyczących przyszłych obozów oraz organizowanych przez niego wydarzeń, a także innych oferowanych produktów i usług.
- 6.3. Usługa Formularza Informacji o starcie zapisów świadczona jest nieodpłatnie i ma charakter jednorazowy. Świadczenie usługi Formularza Informacji o starcie zapisów rozpoczyna się z chwilą utworzenia tego Formularza i ulega zakończeniu odpowiednio z chwilą przesłania go Administratorowi albo z chwilą wcześniejszego zaprzestania korzystania z niego przez Użytkownika.

## **§ 7. UMOWA LEAD MAGNET**

- 7.1. Za pośrednictwem Strony Administrator umożliwia Użytkownikowi zawarcie Umowy Lead Magnet tj. umowy o dostarczanie Materiałów (Treści lub Usług Cyfrowych), za które Użytkownik nie wnosi jakiegokolwiek opłaty pieniężnej, lecz dostarcza Administratorowi swoje dane osobowe do przetwarzania na cele marketingowe i promocyjne.
- 7.2. Do zawarcia Umowy Lead Magnet konieczne jest:
  - 7.2.1. zapoznanie się z Regulaminem,
  - 7.2.2. wypełnienie oraz przesłanie Formularza Newslettera;
- 7.3. Po przesłaniu Formularza Newslettera, dla potwierdzenia woli zawarcia Umowy Lead Magnet wymagane jest kliknięcie w link przesłany na adres e-mail podany przez Użytkownika w Formularzu Newslettera. Jeżeli Użytkownik nie otrzyma takiej wiadomości w ciągu 48 godzin od momentu przesłania Formularza Newslettera, powinien powiadomić o tym Administratora.
- 7.4. Umowę Lead Magnet uważa się za zawartą z chwilą potwierdzenia przez Użytkownika żądania zawarcia Umowy Lead Magnet, o którym mowa w ust. 7.3. powyżej.
- 7.5. Najpóźniej w chwili zawarcia Umowy Lead Magnet Użytkownik otrzymuje potwierdzenie zawarcia umowy na odległość.

- 7.6. Użytkownik zobowiązany jest do podania w Formularzu Newslettera własnych danych zgodnych z prawdą, dokładnych i aktualnych, niewprowadzających w błąd oraz nienaruszających praw osób trzecich. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za błędne dane podane przez Użytkownika.
- 7.7. Przedmiotem Umowy Lead Magnet są Materiały dostępne w ramach Serwisu, wybrane przez Użytkownika przy zawieraniu Umowy Lead Magnet, których opis jest udostępniony w ramach Serwisu i stanowi integralną część tej Umowy Lead Magnet.
- 7.8. Użytkownik nie ponosi opłaty pieniężnej za dostarczone mu przez Administratora Materiały, jednakże dostarcza mu dane osobowe, które będą przetwarzane na cele marketingowe i promocyjne. Użytkownik ma możliwość odpłatnego zamówienia Materiałów, płacąc za nią określoną przez Administratora cenę. Zakup w ten sposób wymaga indywidualnego kontaktu z Administratorem za pośrednictwem danych podanych w § 1 powyżej.
- 7.9. Pobranie Materiałów stanowiących pliki ma charakter jednorazowy.
- 7.10. W przypadku Materiałów stanowiących Usługi Cyfrowe (udostępnianych Użytkownikowi bez możliwości ich pobrania, w szczególności w Serwisie), Administrator zapewnia możliwość korzystania z nich (w tym odtwarzania) przez okres co najmniej dwóch tygodni od dnia ich dostarczenia.
- 7.11. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe pobranie lub zapisanie Materiałów przez Użytkownika skutkujące utratą dostępu.
- 7.12. Materiały są zgodne z Umową Lead Magnet, jeżeli:
  - 7.12.1. zgodne z Umową Lead Magnet pozostają w szczególności ich opis, rodzaj, ilość, jakość, kompletność, funkcjonalność, kompatybilność, interoperacyjność oraz dostępność wsparcia technicznego i aktualizacji;
  - 7.12.2. zgodne z Umową Lead Magnet pozostają w szczególności przydatność do szczególnego celu, do którego są potrzebne Użytkownikowi, o którym Użytkownik powiadomił Administratora najpóźniej w chwili zawarcia Umowy Lead Magnet i który Administrator zaakceptował;
  - 7.12.3. nadają się do celów, w których zazwyczaj korzysta się z Materiałów tego rodzaju, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, norm technicznych lub dobrych praktyk;
  - 7.12.4. występują w takiej ilości i mają takie cechy, w tym funkcjonalność, kompatybilność, dostępność, ciągłość i bezpieczeństwo, jakie są typowe dla Materiałów tego rodzaju i których Użytkownik może rozsądnie oczekiwać, biorąc pod uwagę charakter Materiałów oraz publiczne zapewnienia złożone przez Administratora, jego poprzedników prawnych lub osoby działające w jego imieniu, w szczególności w reklamie;
  - 7.12.5. są dostarczane z akcesoriami i instrukcjami, których dostarczenia Użytkownik może rozsądnie oczekiwać;
  - 7.12.6. są zgodne z wersją próbną lub zapowiedzią, które zostały udostępnione Administratorowi przez Administratora przed zawarciem Umowy Lead Magnet.
- 7.13. Administrator informuje Użytkownika o aktualizacjach, w tym dotyczących zabezpieczeń, niezbędnych do zachowania zgodności Materiałów z Umową Lead Magnet oraz dostarcza je Użytkownikowi przez czas dostarczania Materiałów określony w Umowie Lead Magnet,

na podstawie której dostarczanie następuje w sposób ciągły lub zasadnie oczekiwany przez Użytkownika, uwzględniając rodzaj Materiałów i cel, w jakim są wykorzystywane, oraz okoliczności i charakter Umowy Lead Magnet, jeżeli ta Umowa przewiduje dostarczanie Materiałów jednorazowo lub częściami.

- 7.14. Jeżeli Użytkownik nie zainstaluje w rozsądnym czasie aktualizacji dostarczonych przez Administratora zgodnie z ust. 7.13. powyżej, Administrator nie ponosi odpowiedzialności za brak zgodności Materiałów z Umową Lead Magnet wynikający wyłącznie z braku aktualizacji, w sytuacji, gdy poinformował Użytkownika o aktualizacji i konsekwencjach jej niezainstalowania lub niezainstalowanie lub niewłaściwa instalacja aktualizacji nie wynikały z błędów w instrukcji instalacji dostarczonej przez Administratora.
- 7.15. Administrator może dokonać, niewiążącej się z kosztami po stronie Użytkownika, zmiany Materiałów, która nie jest niezbędna do zachowania ich zgodności z umową, z następujących uzasadnionych przyczyn:
- 7.15.1. zmian warunków rynkowych lub technologii związanych z Materiałami,
  - 7.15.2. zmian lub pojawienia się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa związanych z Materiałami, w tym na skutek orzeczeń sądów lub decyzji, rekomendacji, wytycznych lub zaleceń,
  - 7.15.3. zmian związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Administratora, w tym wprowadzenia nowych usług czy ich zmiany,
  - 7.15.4. zmian stylistycznych podnoszące jakość Materiałów.
- 7.16. Administrator nie może dokonać zmiany Materiałów udostępnianych w sposób jednorazowy.
- 7.17. W przypadku, gdy zmiany miałyby istotnie i negatywnie wpłynąć na dostęp Użytkownika do Materiałów lub na korzystanie z nich, Administrator informuje Użytkownika z odpowiednim wyprzedzeniem o właściwościach i terminie dokonania zmiany oraz o prawie do wypowiedzenia Umowy Lead Magnet bez zachowania terminu wypowiedzenia w ciągu 30 dni od dnia dokonania zmiany lub poinformowania o zmianie (jeżeli nastąpiło to później niż ta zmiana).
- 7.18. Administrator informuje Użytkownika w sposób jasny i zrozumiały o dokonywanych zmianach, zazwyczaj poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres e-mail Użytkownika podany w Formularzy Newslettera.
- 7.19. Użytkownik ma prawo złożyć reklamację dotyczącą niezgodności Materiałów z Umową Lead Magnet w trybie przewidzianym w § 14 Regulaminu.
- 7.20. Administrator ponosi odpowiedzialność za brak zgodności Materiałów z Umową Lead Magnet, który istniał w chwili ich dostarczenia i ujawnił się w ciągu dwóch lat od tej chwili. Domniemywa się, że brak zgodności Materiałów z Umową Lead Magnet, który ujawnił się przed upływem roku od chwili ich dostarczenia, istniał w chwili ich dostarczenia.
- 7.21. Dostarczenie Materiałów Użytkownikowi poprzez przesłanie odpowiednich plików lub linków na adres e-mail Użytkownika następuje nie później niż w ciągu trzech dni roboczych od chwili dotarcia do Administratora potwierdzenia Użytkownika, o którym mowa w ust. 7.3. Jeżeli Administrator nie dostarczył Materiałów Użytkownikowi, Użytkownik powinien wezwać go do ich dostarczenia.
- 7.22. Umowa Lead Magnet zawierana jest na czas nieokreślony. Administrator ma prawo kontaktować się z Użytkownikiem w celach marketingowych i promocyjnych (w tym



kontaktować się w celu przedstawienia swoich produktów i usług oraz do przesyłania Newslettera na wskazany przez Użytkownika adres e-mail) do czasu wypowiedzenia Umowy Lead Magnet lub zaprzestania jej realizacji przez Administratora.

7.23. Użytkownik może odstąpić od Umowy Lead Magnet, jeżeli:

7.23.1. Administrator nie dostarczy Materiałów w dodatkowym terminie wynoszącym 14 dni pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 7.20 Regulaminu;

7.23.2. z oświadczenia Administratora lub z okoliczności wyraźnie wynika, że nie dostarczy Materiałów;

7.23.3. Użytkownik i Administrator uzgodnili lub z okoliczności zawarcia Umowy Lead Magnet wyraźnie wynika, że określony termin dostarczenia Materiałów miał istotne znaczenie dla Użytkownika, a Użytkownik nie dostarczył ich w tym terminie;

7.23.4. Materiały są niezgodne z Umową Lead Magnet oraz:

7.23.4.1. doprowadzenie do ich zgodności z Umową Lead Magnet jest niemożliwe albo wymaga nadmiernych kosztów lub

7.23.4.2. Administrator nie doprowadził Materiałów do zgodności z Umową Lead Magnet w rozsądnym czasie od chwili, w której został poinformowany przez Użytkownika oraz bez nadmiernych niedogodności dla Użytkownika, lub

7.23.4.3. brak zgodności Materiałów z Umową Lead Magnet występuje nadal, mimo że Administrator próbował doprowadzić je do zgodności z Umową Lead Magnet, lub

7.23.4.4. brak zgodności Materiałów z Umową Lead Magnet jest na tyle istotny, że uzasadnia odstąpienie od tej Umowy Lead Magnet bez uprzedniego żądania Użytkownika do doprowadzenia ich do zgodności z Umową Lead Magnet, lub

7.23.4.5. z oświadczenia Administratora lub okoliczności wyraźnie wynika, że nie doprowadzi on Materiałów do zgodności z Umową Lead Magnet w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla Użytkownika.

7.24. Konsument może odstąpić od Umowy Lead Magnet bez podawania przyczyny w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy Lead Magnet. Wzór odstąpienia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

7.25. Umowa Lead Magnet zostanie rozwiązana bez okresu wypowiedzenia w sytuacji, gdy:

7.25.1. Użytkownik kliknie w link anulujący subskrypcję zawarty w treści e-maila wysłanego w ramach Newslettera;

7.25.2. Użytkownik złoży skuteczny sprzeciw wobec przetwarzania jego danych osobowych na cele marketingowe oraz promocyjne.

7.26. Umowa Lead Magnet może zostać rozwiązana bez okresu wypowiedzenia przez Administratora, jeżeli Użytkownik nie wykazuje żadnej aktywności związanej z Newsletterem lub kontaktem z Administratorem, przez które rozumie się nieotwieranie maili wysyłanych przez Administratora przez czas co najmniej 6 miesięcy.

7.27. W przypadku rozwiązania Umowy Lead Magnet lub odstąpienia od niej dane osobowe udostępnione celem zawarcia Umowy Lead Magnet będą przetwarzane na potrzeby

archiwizacji w celu wykazania faktu zawarcia przez Użytkownika Umowy Lead Magnet, nie będą zaś przetwarzane w celach marketingowych oraz promocyjnych.

## **§ 8. FORMULARZ NEWSLETTERA I NEWSLETTER**

- 8.1. Niniejszy paragraf nie dotyczy wysyłki Newslettera w ramach Umowy Lead Magnet.
- 8.2. Korzystanie z Formularza Newslettera może wymagać podania imienia oraz adresu e-mail Użytkownika oraz złożenia oświadczeń o zapoznaniu się z Regulaminem.
- 8.3. Usługa Formularza Newslettera świadczona jest nieodpłatnie i ma charakter jednorazowy. Świadczenie usługi Formularza Newslettera rozpoczyna się z chwilą utworzenia tego Formularza i ulega zakończeniu odpowiednio z chwilą przesłania go Administratorowi albo z chwilą wcześniejszego zaprzestania korzystania z niego przez Użytkownika.
- 8.4. Po przesłaniu Formularza Newslettera, dla potwierdzenia woli zawarcia umowy dotyczącej Newslettera i zapisania się na listę subskrybentów Newslettera, wymagane kliknięcie w link przesłany na adres e-mail podany przez Użytkownika w Formularzu Newslettera. Jeżeli Użytkownik nie otrzyma takiej wiadomości w ciągu 48 godzin od momentu przesłania Formularza Newslettera, powinien powiadomić o tym Administratora.
- 8.5. Zapisanie się do Newslettera jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na otrzymywanie informacji handlowych, o których mowa w art. 398 ustawy z dnia 12 lipca 2024 r. Prawo komunikacji elektronicznej.
- 8.6. O częstotliwości dostarczania Użytkownikowi Newslettera decyduje Administrator, przy czym Administrator zastrzega sobie prawo do jednorazowego wysłania Newslettera oraz czasowego lub całkowitego zaprzestania wysyłania Newslettera.
- 8.7. Zapisując się na Newsletter, Użytkownik zawiera umowę o świadczenie Treści cyfrowych lub Usług cyfrowych, w ramach której nie jest zobowiązany do świadczenia innych usług niż podanie danych osobowych, które przetwarzane są przez Administratora wyłącznie w celu wykonania umowy dotyczącej Newslettera.
- 8.8. Umowa dotycząca Newslettera zawierana jest na czas nieokreślony, uważa się ją za zawartą z chwilą potwierdzenia przez Użytkownika żądania zawarcia umowy dotyczącej Newslettera, o którym mowa w ust. 8.4. powyżej i trwa do czasu wypowiedzenia przez Użytkownika lub zaprzestania jej realizacji przez Administratora.
- 8.9. Administrator dokłada starań, aby usługa Newsletter była zgodna z najwyższymi standardami, w tym dba o jej jakość, kompletność, funkcjonalność, kompatybilność, interoperacyjność, dostępność wsparcia technicznego, właściwy i konkretny opis usługi Newsletter i Materiałów dostarczanych w jej ramach oraz zapewnia ich aktualizacje, jeśli jest to konieczne i wymagane przepisami prawa czy rozwijającą się technologią, albo samodzielnie chce poprawić ich jakość. Materiały przesyłane w ramach Newslettera są aktualne według stanu wiedzy i doświadczenia Administratora na dzień ich sporządzenia.
- 8.10. Konsument może odstąpić od umowy dotyczącej usługi Newsletter bez podawania przyczyny w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy. Wzór odstąpienia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

- 8.11. Użytkownik może rozwiązać umowę dotyczącą usługi Newslettera w każdym czasie bez wypowiedzenia i bez podania przyczyny. Umowa ulega rozwiązaniu w szczególności, gdy:
- 8.11.1. Użytkownik kliknie w link rezygnacji z subskrypcji zawarty w treści wiadomości e-mail wysłanej w ramach Newslettera;
  - 8.11.2. Użytkownik zgłosi skuteczny sprzeciw wobec przetwarzania jego danych osobowych w celu przesyłania Newslettera.
- 8.12. Użytkownik może złożyć reklamację dotyczącą niezgodności związanej z Newsletterem w dowolnej formie, kontaktując się z Administratorem w sposób wskazany w §13 Regulaminu.

## **§ 9. OPINIE**

- 9.1. W ramach Serwisu Administrator publikuje opinie o świadczonych przez Administratora usługach, w tym zorganizowanych Imprezach, zarówno w formie tekstowej, jak i filmów video.
- 9.2. Administrator zapewnia, iż publikowane opinie pochodzą wyłącznie od Uczestników, którzy wzięli udział w Imprezie oraz osób, które skorzystały z usług Administratora.
- 9.3. Administrator publikuje opinie wyrażone indywidualnie (zarówno w formie tekstowej, jak i filmów video) przez Uczestników Imprez w trakcie ich trwania lub przekazanych bezpośrednio Administratorowi po ich zakończeniu. Przed ich publikacją Administrator weryfikuje, czy pochodzą one od Uczestników Imprez oraz osób, które skorzystały z usług Administratora. Użytkownicy nie mają możliwości samodzielnej publikacji opinii za pośrednictwem Funkcjonalności Serwisu.
- 9.4. Administrator nie zamieszcza ani nie zleca zamieszczania innym osobom nieprawdziwych opinii lub rekomendacji, jak również nie publikuje opinii sponsorowanych.

## **§ 10. BLOG I KOMENTARZE**

- 10.1. Usługa Bloga świadczona jest nieodpłatnie przez czas nieoznaczony, na życzenie Użytkownika. Jej świadczenia rozpoczyna się z chwilą wejścia na adres URL: <https://tenniscamps.pl/blog/> i ulega zakończeniu z chwilą zaprzestania korzystania z Bloga i zamknięcia stron internetowych Serwisu dotyczących Bloga.
- 10.2. Administratorowi przysługuje prawo do zmiany treści opublikowanych w ramach Bloga w dowolnym momencie, w tym do wprowadzania zmian w całości lub części prezentowanych treści, ich częściowego lub całkowitego wycofania.
- 10.3. W ramach Serwisu Administrator udostępnia możliwość pozostawiania komentarzy do treści publikowanych w ramach Bloga.
- 10.4. Usługa Komentarzy świadczona jest nieodpłatnie i ma charakter jednorazowy. Świadczenie usługi Komentarzy rozpoczyna się z chwilą otworzenia tego udostępnionego formularza i ulega zakończeniu odpowiednio z chwilą przesłania go Administratorowi albo z chwilą wcześniejszego zaprzestania korzystania z niego przez Użytkownika.
- 10.5. Treści komentarzy Użytkowników dodawane za pośrednictwem usługi Komentarze nie mogą naruszać warunków określonych w § 15 Regulaminu.

## **§ 11. FORMULARZ TURNIEJU I UMOWA O UDZIAŁ W TURNIEJU**

- 11.1. Korzystanie z Formularza Turnieju może wymagać podania: imienia i nazwiska Użytkownika, adresu e-mail Użytkownika, numeru telefonu, daty urodzenia oraz poziomu NTRP Użytkownika.
- 11.2. Usługa Formularza Turnieju świadczona jest nieodpłatnie i ma charakter jednorazowy. Świadczenie usługi Formularza Informacji o starcie zapisów rozpoczyna się z chwilą utworzenia tego Formularza i ulega zakończeniu odpowiednio z chwilą przesłania go Administratorowi albo z chwilą wcześniejszego zaprzestania korzystania z niego przez Użytkownika.
- 11.3. W ramach Formularza Turnieju istnieje także możliwość wyrażenia zgody na przesyłanie przez Administratora za pomocą środków komunikacji elektronicznej informacji marketingowych dotyczących przyszłych obozów oraz organizowanych przez niego wydarzeń, a także innych oferowanych produktów i usług.
- 11.4. Do zawarcia Umowy o udział w Turnieju konieczne jest:
  - 11.4.1. zapoznanie się z Regulaminem oraz Regulaminem Turnieju,
  - 11.4.2. wypełnienie oraz przesłanie Formularza Turnieju,
  - 11.4.3. dokonanie płatności opłaty należnej za udział w Turnieju w ramach Serwisu - Brak dokonania opłaty równoznaczny jest z brakiem zawarcia Umowy o udział w Turnieju.
- 11.5. Po przesłaniu Formularza Turnieju, Administrator potwierdza zawarcie na odległość Umowy o udział w Turnieju przez Użytkownika poprzez wysłanie potwierdzenia na adres e-mail Użytkownika podany w Formularzu Turnieju.
- 11.6. Umowę o udział w Turnieju uważa się za zawartą z chwilą potwierdzenia przez Administratora zawarcia Umowy.
- 11.7. Przedmiotem Umowy o udział w Turnieju jest udział w Turnieju tenisowym organizowanym przez Administratora na zasadach określonych w Regulaminie takiego Turnieju.
- 11.8. Konsument może odstąpić od Umowy o udział w Turnieju bez podawania przyczyny w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy. Wzór odstąpienia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 11.9. Rozliczenia płatności za udział w Turnieju e-przelewem, kartą kredytową, systemem Mastercard, PayPal lub innym sposobem, przeprowadzane są za pośrednictwem PayU. Przedmiotowe usługi świadczy PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Grunwaldzka 186, 60-166 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000274399, kapitał zakładowy w kwocie 7.789.000,00 zł opłacony w całości, NIP: 779-23-08-495, REGON: 300523444. Więcej informacji znajduje się na stronie internetowej: <https://www.payu.com>.

## **§ 12. ZASTRZEŻENIA PRAWNE**

- 12.1. Serwis oraz wszelkie informacje, dane i Materiały udostępniane w jego ramach chronione są prawami autorskimi, prawami do znaków towarowych, prawami do baz danych lub innymi prawami własności intelektualnej. Wszelkie utwory, znaki towarowe,

logo, wzory użytkowe, wzory przemysłowe etc., przedstawiane w ramach Serwisu stanowią własność Administratora lub osób trzecich. Ich używanie, kopiowanie, rozpowszechnianie czy inne wykorzystywanie, bez uprzedniej zgody podmiotu uprawnionego jest zabronione. O ile regulamin nie stanowi wyraźnie inaczej, korzystanie z Serwisu nie jest równoznaczne z uzyskaniem licencji na wykorzystanie własności intelektualnej lub przemysłowej należącej do Administratora lub osób trzecich.

- 12.2. Korzystanie z Serwisu przez Użytkowników, w tym wykorzystanie Materiałów może następować wyłącznie w celach osobistych i niekomercyjnych. Administrator zabrania używania jakichkolwiek zautomatyzowanych systemów lub oprogramowania do pozyskiwania danych z Serwisu do celów komercyjnych (tzw. „screen scraping”), a także udostępniania lub obsługiwania łączy do Serwisu bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
- 12.3. Zawierając Umowę Lead Magnet, Użytkownik nabywa niewyłączną licencję na korzystanie z Materiałów na następujących polach eksploatacji: wyświetlenie, odtworzenie.
- 12.4. Dalsze utrwalanie i zwielokrotnianie, wprowadzanie do obrotu oryginału i kopii, nadawanie i reemitowanie, a także publiczne wystawianie, wyświetlanie, zwielokrotnianie oraz udostępnianie Materiałów w taki sposób, aby każdy miał do nich dostęp z dowolnego miejsca i w czasie przez siebie wybranym, a także jakiegokolwiek inne korzystanie z Materiałów poza polami eksploatacji wskazanymi w ust. 3 powyżej jest niedozwolone.
- 12.5. Modyfikacja i zmiana integralności Materiałów jest zabroniona bez zgody Administratora, chyba że wynika to z oczywistej konieczności, a Administrator nie miałby uzasadnionego powodu, aby się temu sprzeciwić.
- 12.6. Mimo dołożenia wszelkich możliwych starań Administrator nie daje gwarancji, że informacje o Imprezie Turystycznej oraz ceny wskazane w Serwisie są wolne od uchybień i błędów, które nie mogą być jednak podstawą roszczeń.
- 12.7. Administrator prowadzi bieżący nadzór nad technicznym funkcjonowaniem Funkcjonalności Serwisu zapewniając poprawność ich działania. Administrator nie gwarantuje jednak ich stałej dostępności, jak również bezbłędnego funkcjonowania.
- 12.8. Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z Funkcjonalności Serwisu w sposób zgodny z Regulaminem, jak również obowiązującym prawem, zasadami współżycia społecznego, a w szczególności w sposób nie naruszający praw osób trzecich oraz praw i interesów Administratora.
- 12.9. Administrator zastrzega sobie możliwość wycofania lub modyfikacji opisu Funkcjonalności Serwisu, jak również zastrzega sobie prawo do przerw lub zaprzestania działania Funkcjonalności Serwisu ze względu m.in. na czynności konserwacyjne.
- 12.10. Korzystanie z Funkcjonalności Serwisu jest możliwe pod warunkiem spełnienia przez system teleinformatyczny Użytkownika minimalnych wymagań technicznych opisanych z § 13. Regulaminu.
- 12.11. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne występujące w sprzęcie komputerowym, z którego korzysta Użytkownik, a

które uniemożliwiają Użytkownikowi prawidłowe korzystanie z Funkcjonalności Serwisu.

- 12.12. W celu prawidłowego działania Funkcjonalności Serwisu istnieje prawdopodobieństwo zamieszczania odwołań hipertekstowych do zasobów/stron internetowych należących do podmiotów trzecich. Administrator nie ma żadnego wpływu na treści zawarte na stronach osób trzecich i są one od niego niezależne, a Użytkownik przechodzi na takie strony na własne ryzyko. Przed rozpoczęciem korzystania z tych stron Użytkownicy powinni zapoznać się z warunkami korzystania z tych stron internetowych oraz z ograniczeniami prawnymi mającymi do nich zastosowanie. Odwołanie do innej strony nie oznacza, że Administrator zaaprobował treści zawarte na danych stronach albo że zatwierdza ich ewentualne przeznaczenie.

### **§ 13. MINIMALNE WYMAGANIA TECHNICZNE**

- 13.1. Funkcjonalności Serwisu możliwe jest pod warunkiem spełnienia następujących minimalnych wymagań technicznych:
- 13.4.1. dostęp do sieci Internet,
  - 13.4.2. przeglądarka internetowa obsługująca technologię JavaScript i cookies: Mozilla Firefox w wersji 99.0 i wyższej lub Microsoft Edge w wersji 101.0 i wyższej lub Opera w wersji 86.0 i wyższej lub Google Chrome w wersji 101.0 i wyższej lub Safari w wersji 15.4.0 i wyższej.
- 13.2. Korzystanie z niektórych Funkcjonalności Serwisu może wymagać także aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
- 13.3. W przypadku korzystania przez Użytkownika ze sprzętu komputerowego lub oprogramowania niespełniającego wymagań technicznych wskazanych w niniejszym paragrafie, Administrator zastrzega, że może to mieć negatywny wpływ na ich jakość lub sposób korzystania z Funkcjonalności Serwisu, za co nie ponosi w takim przypadku odpowiedzialności.
- 13.4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Funkcjonalności Serwisu oraz przesyłu danych, Administrator podejmuje środki, w tym techniczne, adekwatne do zagrożenia służące zapobieganiu pozyskania i modyfikacji przez osoby nieuprawnione danych osobowych przesyłanych przez Internet, w tym w szczególności stosowanie protokołu SSL (Secure Socket Layer). Niezależnie od podejmowania tych działań, Administrator informuje o podstawowych potencjalnych zagrożeniach związanych z korzystaniem z sieci Internet:
- 13.4.1. możliwość otrzymania spamu, czyli niezamówionej informacji reklamowej (handlowej) przekazywanej drogą elektroniczną;
  - 13.4.2. obecność i działanie oprogramowania typu malware, w tym: wirusów komputerowych, czyli szczególnego oprogramowania, które jest w stanie, po uruchomieniu, zarazić pliki w sposób samopowielający, zazwyczaj nie będąc zauważonym przez użytkownika;
  - 13.4.3. możliwość zadziałania oprogramowania typu spyware, to jest oprogramowania szpiegującego działania użytkownika w Internecie;
  - 13.4.4. możliwość bycia narażonym na cracking lub phishing (łowienie haseł);

- 13.4.5. sniffing – niedozwolony podsłuch, inny niż mieszczący się w granicach pojęcia cracking i phishing, polegający na wykorzystaniu sniffera – programu komputerowego, którego zadaniem jest przechwytywanie i ewentualne analizowanie danych przepływających w sieci;
- 13.4.6. możliwość bycia narażonym na działanie innego niechcianego lub "złośliwego" oprogramowania, wykonującego czynności niezamierzone przez Użytkownika, niewchodzące w granice definicji wymienionych powyżej.
- 13.5. Zalecane jest, by Użytkownik zaopatrzył swój komputer lub urządzenie wykorzystywane do łączenia się z siecią Internet w program antywirusowy i regularnie go aktualizował, instalując jego najnowsze dostępne na rynku wersje.

#### **§ 14. REKLAMACJE**

- 14.1. Administrator podejmuje działania w celu zapewnienia w pełni poprawnego działania Serwisu, w takim zakresie, jaki wynika z aktualnej wiedzy technicznej i zobowiązuje się usunąć w rozsądnym terminie wszelkie nieprawidłowości zgłoszone przez Użytkowników.
- 14.2. Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Administratora o wszelkich nieprawidłowościach w funkcjonowaniu Serwisu.
- 14.3. Użytkownik ma prawo do składania reklamacji w sprawach dotyczących Funkcjonalności Serwisu.
- 14.4. Reklamacje można zgłaszać w szczególności pisemnie na adres: ul. Marii Konopnickiej 10b, 08-110 Siedlce lub mailowo pod adresem maciek@tenniscamps.pl
- 14.5. W reklamacji Użytkownik powinien podać swoje imię i nazwisko, adres korespondencyjny lub adres e-mail do korespondencji oraz wskazać przedmiot reklamacji, okoliczności ją uzasadniające oraz oczekiwania wobec rozstrzygnięcia reklamacji.
- 14.6. Reklamację można wnieść w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni kalendarzowych od dowiedzenia się o okoliczności stanowiącej podstawę reklamacji.
- 14.7. O rozstrzygnięciu reklamacji Użytkownik zostanie poinformowany drogą elektroniczną na wskazany w ust. 1 powyżej adres e-mail lub pisemnie na wskazany adres korespondencyjny w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania przez Administratora reklamacji.
- 14.8. Powyższe zapisy nie naruszają ustawowych praw konsumentów z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym możliwości zgłaszania roszczeń w innym trybie niż reklamacja.
- 14.9. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w tym ma możliwość:
  - 14.9.1. zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy;
  - 14.9.2. zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między kupującym a sprzedawcą;

- 14.9.3. skorzystania z pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika praw konsumentów lub organizacji społecznej, do której statutowych zadań należy ochrona konsumentów.
- 14.10. Szczegółowych informacji na temat pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, Konsument może szukać na stronie internetowej <http://polubowne.uokik.gov.pl>.
- 14.11. Konsument może skorzystać także z platformy internetowego systemu rozwiązywania sporów konsumenckich (platforma ODR: <https://polubowne.uokik.gov.pl/platforma-odr,161,pl.html>).
- 14.12. Reklamacje w zakresie wykonania Umowy należy zgłaszać zgodnie z postanowieniami Warunków Uczestnictwa.

### **§ 15. TREŚCI UŻYTKOWNIKA I MODERACJA**

- 15.1. Użytkownik uprawniony jest do korzystania Funkcjonalności Serwisu zgodnie z ich przeznaczeniem, w granicach prawa i dobrych obyczajów obowiązujących społeczeństwo informacyjne, z poszanowaniem praw i dóbr innych osób.
- 15.2. Zabrania się zamieszczania Treści Użytkowników, które pozostają sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa, normami obyczajowymi, moralnymi i społecznymi oraz postanowieniami Regulaminu, w szczególności:
- 15.2.1. sprzecznych z prawem np. próbom oszustwa i wyłudzenia środków finansowych od innych Użytkowników;
  - 15.2.2. naruszających lub mogących naruszać chronione prawem dobra osób trzecich i Administratora, w tym prawa autorskie lub inne prawa własności intelektualnej lub dobra osobiste;
  - 15.2.3. obscenicznych lub pornograficznych, propagujących przemoc lub dyskryminację, wzywających do nienawiści rasowej, wyznaniowej, etnicznej, uznanych powszechnie za obraźliwe, wulgarne lub zawierających groźby wobec osób trzecich;
  - 15.2.4. ubliżających lub służących nękanii innych Użytkownikom m.in. agresja słowna, obelgi, wyzwiska;
  - 15.2.5. nieprawdziwych, wprowadzających lub mogących wprowadzać w błąd Administratora i/lub innych Użytkowników;
  - 15.2.6. służących prowadzeniu działalności konkurencyjnej wobec Administratora i prowadzeniu działań reklamowych, promocyjnych, marketingowych podmiotów konkurencyjnych wobec Administratora,
  - 15.2.7. polegających na przesyłaniu samej treści wielokrotnie (tzw. floodowanie);
  - 15.2.8. z których korzystanie przez innych Użytkowników lub Administratora może utrudnić lub uniemożliwić pracę innych programów wykorzystywanych przez tych Użytkowników lub Administratora, a w szczególności materiałów zawierających wirusy komputerowe lub tzw. trojany;
  - 15.2.9. sprzecznych z celami i tematyką Funkcjonalności Serwisu;
  - 15.2.10. naruszających obowiązujący porządek prawny lub dobre obyczaje w inny sposób.
- 15.3. Publikowanie lub przesyłanie Treści Użytkowników za pośrednictwem Funkcjonalności Serwisu odbywa się w sposób zautomatyzowany. Administrator nie weryfikuje wszystkich publikowanych Treści Użytkowników.



- 15.4. Administrator może dokonywać moderacji Treści Użytkowników w sytuacji, gdy stanowią Treści Nielegalne i/lub naruszają postanowienia Regulaminu zarówno w przypadku otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w § 16, jak i dobrowolnych czynności sprawdzających, podjętych z inicjatywy samego Administratora (dobrowolnych, prowadzonych manualnie, bez wykorzystania algorytmicznego podejmowania decyzji). Administrator może także dokonywać moderacji w wyniku otrzymania nakazu podjęcia działań przeciwko określonej Treści Użytkownika wydanego przez odpowiednie krajowe organy sądowe lub administracyjne na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 15.5. Administrator przeprowadza weryfikację czy dane Treści Użytkownika stanowią Treści Nielegalne i/lub naruszają postanowienia Regulaminu w sposób niearbitralny, obiektywny i z zachowaniem należytej staranności.
- 15.6. W ramach moderacji Administrator może:
  - 15.6.1. dokonać w całości lub części usunięcia takiej Treści Użytkownika w ramach danej Funkcjonalności Serwisu, ograniczenia jej widoczności w taki sposób, iż nie będzie ona widoczna ani dostępna dla Użytkownika oraz innych Użytkowników korzystających z Serwisu,
  - 15.6.2. zawiesić lub zakończyć świadczenie usług w całości lub częściowo.
- 15.7. W przypadku, gdy Administrator poweźmie jakiegokolwiek informacje dające podstawę do podejrzenia, że popełniono, popełnia się lub może dojść do popełnienia przestępstwa zagrażającego życiu lub bezpieczeństwu osoby lub osób, natychmiast informuje o swoim podejrzeniu organy ścigania lub organy sądowe zainteresowanego państwa członkowskiego lub zainteresowanych państw członkowskich i przekazuje wszystkie dostępne informacje na ten temat.

## **§ 16. ZGŁOSZENIA TREŚCI**

- 16.1 Każda osoba lub podmiot, w tym Użytkownik, może dokonać zgłoszenia, jeżeli uważa, iż dane Treści Użytkownika dostępne w ramach Funkcjonalności Serwisu stanowią Treści Nielegalne i/lub treści sprzeczne z Regulaminem.
- 16.2 Zgłoszenie dokonywane jest elektronicznie za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres: [dsa@tenniscamps.pl](mailto:dsa@tenniscamps.pl)
- 16.3 Zgłoszenie powinno zawierać informacje niezbędne do jego rozpatrzenia przez Administratora tj.:
  - 16.3.1 imię i nazwisko/nazwę podmiotu, w imieniu którego działa zgłaszający (o ile dotyczy) oraz adres e-mail zgłaszającego, przy czym zgłoszenia dotyczące informacji uznawanych za związane z jednym z przestępstw, o których mowa w art. 3–7 dyrektywy 2011/93/UE (tj. związanych z niegodziwym traktowaniem w celach seksualnych, wykorzystywaniem seksualnym, pornografią dziecięcą lub nagabywaniem do celów seksualnych), mogą być dokonywane anonimowo,
  - 16.3.2 jasne wskazanie dokładnej elektronicznej lokalizacji treści objętej zgłoszeniem, takiej jak dokładny adres URL lub dokładne adresy URL oraz ewentualnie dodatkowe informacje umożliwiające identyfikację Treści Użytkownika,
  - 16.3.3 wystarczająco uzasadnione wyjaśnienie powodów, dla których dana osoba lub dany podmiot zarzucają, że Treści Użytkownika stanowią Treści Nielegalne i/lub treści sprzeczne z Regulaminem,

- 16.3.4 oświadczenie potwierdzające powzięte w dobrej wierze przekonanie osoby lub podmiotu dokonujących zgłoszenia, że informacje i zarzuty w nim zawarte są prawidłowe i kompletne.
- 16.4 Zgłoszenie może być dokonane przy użyciu wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe.
- 16.5 Administrator potwierdza przyjęcie zgłoszenia wysyłając wiadomość na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu.
- 16.6 Weryfikacja zgłoszenia i Treści Użytkownika nim objętej przez Administratora nastąpi najpóźniej w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia otrzymania kompletnego i prawidłowego zgłoszenia. Administrator przeprowadza weryfikację w sposób niearbitralny, obiektywny i z zachowaniem należytej staranności. Administrator, w celu weryfikacji Treści Użytkownika, może zażądać od zgłaszającego dodatkowych informacji lub dokumentów, co może wydłużyć termin rozpatrzenia zgłoszenia, który nie będzie jednak dłuższy niż 60 dni od otrzymania zgłoszenia przez Administratora.
- 16.7 W wyniku rozpatrzenia zgłoszenia Administrator wydaje decyzję określającą czy treść objęta zgłoszeniem stanowi Treść Nielegalną i/lub treść sprzeczną z Regulaminem, uzasadnienie takiego rozstrzygnięcia (w tym określenie podstawy prawnej lub umownej oraz faktów i okoliczności stanowiących podstawę jego wydania) oraz ewentualne działania, które podejmie on wobec takich treści.
- 16.8 W przypadku uznania, iż treść objęta zgłoszeniem stanowi Treść Nielegalną i/lub treść sprzeczną z Regulaminem, Administrator zawiadomi o wydanej decyzji także Użytkownika, który zamieścił taką treść (o ile będzie to możliwe).

## **§ 17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 17.1. Regulamin jest dostępny nieodpłatnie na stronie internetowej Serwisu, pod adresem [https://tenniscamps.pl/wp-content/uploads/2024/11/regulamin\\_serwisu\\_tenniscamps\\_09.11.2024\\_final.pdf](https://tenniscamps.pl/wp-content/uploads/2024/11/regulamin_serwisu_tenniscamps_09.11.2024_final.pdf) w formie umożliwiającej jego pobranie, odtwarzanie oraz utrwalenie jego treści za pomocą systemu teleinformatycznego Użytkownika, w tym jego wydrukowanie. Każdy może zapoznać się z treścią Regulaminu.
- 17.2. Administrator zastrzega prawo do jednostronnej zmiany treści niniejszego Regulaminu w przypadku:
- 17.2.1. wprowadzenia nowych lub zmiany istniejących, powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
  - 17.2.2. zmiany lub pojawienia się nowych interpretacji powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów lub decyzji, rekomendacji, wytycznych lub zaleceń,
  - 17.2.3. zmiany warunków rynkowych lub technologii związanych z Funkcjonalnościami Serwisu,
  - 17.2.4. wprowadzenia lub wycofania określonych Funkcjonalnościami Serwisu,
  - 17.2.5. zmian w Funkcjonalnościach Serwisu, procedurze rozpatrywania reklamacji itp.,
  - 17.2.6. konieczności sprostowania omyłek pisarskich, rachunkowych, a także zapewnienia jednoznaczności postanowień Regulaminu, nie zwiększających

zakresu obowiązków i nie zmniejszających zakresu uprawnień Użytkowników.

- 17.3 W przypadku zmiany Regulaminu, Administrator poinformuje o tym Użytkowników w Serwisie poprzez opublikowanie jego nowej treści oraz, w przypadku Użytkowników, którzy zawarli Umowę Lead Magnet lub zapisali się do Newslettera, poprzez przesłanie takim Użytkownikom na podany przez nich adres e-mail powiadomienia o zmianie Regulaminu wraz z zestawieniem zmienionych postanowień Regulaminu i nową treścią Regulaminu. Zmieniony Regulamin wchodzi w życie w terminie wskazanym w jego zmianie, nie krótszym niż 14 dni od dnia jego ogłoszenia przez Administratora. W przypadku Użytkowników, którzy zawarli Umowę Lead Magnet lub zapisali się do Newslettera, zmieniony Regulamin jest wiążący, jeżeli nie wypowiedzą oni umowy, której treść określa Regulamin przed datą wejścia w życie zmienionego Regulaminu. Do umów zawartych za pośrednictwem pozostałych Funkcjonalności Serwisu przed zmianą Regulaminu stosuje się Regulamin w wersji obowiązującej w chwili zawarcia takiej umowy.
- 17.4 Użytkownicy mogą kontaktować się z Administratorem w sposób bezpośredni drogą elektroniczną za pośrednictwem Punktu kontaktowego dla Użytkowników.
- 17.5 Organy państw członkowskich Unii Europejskiej, Komisja Europejska oraz Rada Usług Cyfrowych mogą kontaktować się z Administratorem w sposób bezpośredni drogą elektroniczną za pośrednictwem Punktu kontaktowego dla organów państw członkowskich.
- 17.6 Zasady przetwarzania przez Administratora danych osobowych Użytkowników określa Polityka prywatności Administratora dostępna pod adresem: [https://tenniscamps.pl/wp-content/uploads/2024/11/polityka\\_prywatnosci\\_tenniscamps\\_09.11.2024\\_final.pdf](https://tenniscamps.pl/wp-content/uploads/2024/11/polityka_prywatnosci_tenniscamps_09.11.2024_final.pdf)
- 17.7 Prawem właściwym dla niniejszego Regulaminu jest prawo polskie.
- 17.8 Regulamin obowiązuje od dnia 01 listopada 2021 r., przy czym jego aktualna wersja obowiązuje od dnia 09 listopada 2024 r.

## Załącznik nr 1

### INFORMACJA O PRAWIE ODSTĄPIENIA WRAZ Z FORMULARZEM ODSTĄPIENIA

#### INFORMACJA O PRAWIE ODSTĄPIENIA

Maciej Sołowiński prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą pod firmą Maciej Sołowiński, stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej: ul. Marii Konopnickiej 10b, 08-110 Siedlce, nr NIP 821-265-86-36, nr REGON 380640825, wpisany do rejestru organizatorów turystyki przedsiębiorców prowadzonego przez Marszałka Województwa Mazowieckiego pod numerem 2451, „Administrator”) w wykonaniu obowiązku wynikającego z ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta (Dz. U. z 2017 r., poz. 683) informuje, że:

Użytkownik będący konsumentem ma prawo odstąpić od umowy o treści określonej Regulaminem w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy z Administratorem.

Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, muszą Państwo poinformować Administratora o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia na przykład pismo wysłane pocztą na adres ul. Marii Konopnickiej 10b, 08-110 Siedlce lub pocztą elektroniczną na adres: [maciek@tenniscamps.pl](mailto:maciek@tenniscamps.pl)).

Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, jaki znajduje się w niniejszym załączniku nr 1 do Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe.

Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

W przypadku odstąpienia od umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności, niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem.

#### WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

*(formularz ten należy wypełnić i odesłać do Administratora tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)*

**Adresat:** Maciej Sołowiński, ul. Marii Konopnickiej 10b, 08-110 Siedlce, e-mail: [maciek@tenniscamps.pl](mailto:maciek@tenniscamps.pl),

#### OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY

Ja, ..... *(imię i nazwisko Konsumenta)*,  
zamieszkała/-ły ..... *(adres zamieszkania)*, niniejszym informuję o moim  
odstąpieniu od umowy ..... zawartej w dniu ..... *(data zawarcia umowy)* z Maciejem  
Sołowińskim prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą pod firmą Maciej Sołowiński, ul. Marii  
Konopnickiej 10b, 08-110 Siedlce, NIP 821-265-86-36, nr REGON 380640825.

Data złożenia oświadczenia i podpis konsumenta

*(jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)*

.....

**Załącznik nr 2**  
**WZÓR FORMULARZA ZGŁOSZENIA**

**ZGŁOSZENIE**

- 1. Imię i nazwisko zgłaszającego (nazwa pomiotu, w imieniu którego dokonywane jest zgłoszenie):**
- 2. Adres e-mail zgłaszającego:**  
  
*(Pola na dane zgłaszającego nie odnoszą się do zgłoszeń dotyczących informacji uznawanych za związane z jednym z przestępstw, o których mowa w art. 3–7 dyrektywy 2011/93/UE, tj. przestępstw seksualnych wobec dzieci i pornografii dziecięcej).*
- 3. Adres/y URL, pod którym znajdują się treści objęte zgłoszeniem:**
- 4. Ewentualne dodatkowe informacje, które pozwolą na zidentyfikowanie zgłaszanej treści:**
- 5. Uzasadnione wyjaśnienie powodów, dla których zarzucam, że zgłaszane informacje stanowią nielegalne treści i/lub sprzeczne z Regulaminem:**

Oświadczam, że w dobrej wierze powziąłem/powzięłam przekonanie, że informacje i zarzuty w moim zgłoszeniu są prawidłowe i kompletne.